# BPV opdrachten “Keten, kwaliteit & afzet”

## “Aan- en afvoer levende have”

1. **Afzet biggen/ opfokbiggen**

Beschrijf de afzet van de biggen op jouw leerbedrijf. Overleg dit met je praktijkbegeleider.

Wie is de afnemer van de biggen, indien mogelijk overleg een en ander met de afnemer als dit niet mogelijk overleg je met je praktijkbegeleider. Heeft jouw leerbedrijf een vaste mester, zijn de biggen voor export? Welke eisen stelt de afnemer of vaste vleesvarkenshouder aan de biggen overleg met de afnemer indien niet mogelijk doe je dit met je praktijkbegeleider. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

* Genetica,
* gewicht van de afgeleverde biggen
* Gezondheid eventuele entingen
* Minimale kwaliteitseisen
* Formulieren
* Aan en afmelden van dieren
* Wat gebeurd er met de biggen die niet via de reguliere weg kunnen worden afgezet.
* Prijs wordt er gehanteerd toeslagen etc.
* Voeg minimaal 2 foto’s van de afleverplaats toe in het verslag. Geef je mening hierover.
1. **Protocol afleveren biggen**

Maak voor het bedrijf waar je werkt een protocol; hoe worden de opfokbiggen afgeleverd. Geef stap voor stap aan welke handelingen er moeten worden uitgevoerd. Overleg dit met je praktijkbegeleider. Dit formulier moet in de stal gaan fungeren als handleiding enkele aandachtspunten:

* Administratie
* Looplijnen
* Interne bio security
1. **Afzet slachtzeugen**

Beschrijf hoe de levering van slachtzeugen. Overleg dit met je praktijkbegeleider.

* Hoeveel slachtzeugen worden er per week en per jaar afgevoerd?
* Op welke dag worden deze zeugen geleverd en waarom is de speendag hierin belangrijk?
* Wie is de afnemer van deze slachtzeugen. Worden alle uitgeselecteerde slachtzeugen geleverd aan de handelaar/ slachterij?
* Wat gebeurd er met de zeugen die niet kunnen worden afgeleverd?
* Voeg minimaal 2 foto’s van de afleverplaats toe in het verslag. Geef je mening hierover.
1. **Protocol afleveren zeugen**

Maak voor het bedrijf waar je werkt een protocol; hoe worden de zeugen afgeleverd. Geef stap voor stap aan welke handelingen er moeten worden uitgevoerd. Overleg dit met je praktijkbegeleider en verwerk dit gesprek in je verslag. Dit formulier moet in de stal gaan fungeren als handleiding enkele aandachtspunten:

* Administratie
* Looplijnen
* Interne bio security
1. **Afzet vleesvarkens**

Beschrijf de levering van vleesvarkens. Overleg dit met je praktijkbegeleider.

* Waar moet een varkenshouder rekening mee houden. denk hierbij onder andere aan de volgende zaken. Hoe vaak per week/ maand worden er vleesvarkens geleverd. Hoeveel vleesvarkens worden er per week/ jaar geleverd?
* Als je geen vleesvarkens hebt op het bedrijf zoek je uit waaraan je moet voldoen.
* Zijn er afleverhokken en hoe zien deze eruit?
* Wie is de afnemer van de vleesvarkens.
* Waar worden vleesvarkens geslacht? Beschrijf de aflever eisen van de slachterij.
* Welke maatregelen worden er genomen voor het afleveren van de vleesvarkens denk hierbij aan nuchterheid ect
* Voeg een aflever bon toe en leg deze uit. Vraag jouw praktijkopleider eventueel om uitleg.
* Voeg minimaal 2 foto’s van de afleverplaats toe in het verslag. Geef je mening hierover.
1. **Protocol afleveren vleesvarkens**

Maak voor het bedrijf waar je werkt een protocol. Hoe worden de vleesvarkens afgeleverd. Geef stap voor stap aan welke handelingen er moeten worden uitgevoerd. Overleg dit met je praktijkbegeleider en verwerk dit gesprek in je verslag. Dit formulier moet in de stal gaan fungeren als handleiding enkele aandachtspunten:

* Administratie
* Looplijnen
* Interne bio security
1. **Aanvoer dieren**

Beschrijf de aanvoer van dieren op jouw bedrijf. Overleg dit met je praktijkbegeleider.

* Hoe vaak worden er dieren aangevoerd.
* Welke soort dieren worden er aangevoerd
* Als je bedrijf geen dieren aanvoert beschrijf dan aan welke regels het bedrijf moet voldoen als hij dieren aanvoert
* Worden er nog voorzorgsmaatregelen genomen voordat de dieren op het bedrijf komen?
* Is er een quarantaine ruimte beschikbaar voor de aangeleverde varkens beschrijf deze ruimte?
* Aan-/afleverpunt levende have

Voeg minimaal 2 foto’s van de aanleverplaats toe in het verslag. Geef je mening hierover.

1. **Protocol aanleveren dieren**

Maak voor het bedrijf waar je werkt een protocol; hoe en hoe vaak de varkens worden aangevoerd. Geef stap voor stap aan welke handelingen er moeten worden uitgevoerd. Overleg dit met je praktijkbegeleider en verwerk dit gesprek in je verslag. Dit formulier moet in de stal gaan fungeren als handleiding enkele aandachtspunten:

* Administratie
* Looplijnen
* Interne bio security
1. **Protocol Quarantaine stal**

Overleg dit met je praktijkbegeleider.

Maak voor het bedrijf waar je werkt een protocol voor de Quarantaine stal aangevoerd, invoegen in de veestapel stal etc. Geef stap voor stap aan welke handelingen er moeten worden uitgevoerd. Overleg dit met je praktijkbegeleider en verwerk dit gesprek in je verslag. Dit formulier moet in de stal gaan fungeren als handleiding enkele aandachtspunten:

* Administratie
* Looplijnen
* Interne bio security

## Regelgeving

1. **Keurmerken**

Overleg met je praktijkbegeleider.

* Onder welk keurmerk produceert jouw leerbedrijf
* Beschrijf nog minimaal 3 andere keurmerken waaraan je bedrijf zou kunnen voldoen, beschrijf ook waaraan je bedrijf dan zou moeten voldoen.
* Beschrijf aan welke eisen het bedrijf moet voldoen om onder dit keurmerk te mogen leveren. Raadpleeg hiervoor je praktijkbegeleider.
1. **Spoelplaats**

Overleg met je praktijkbegeleider.

* Maak een beschrijving van de spoelplaats.
* Voldoet de spoelplaats aan alle eisen? Gebruik als leidraad hiervoor het werkboek IKB.
* Maak minimaal 2 foto’s van de spoelplaats en voeg deze toe aan je verslag
1. **I & R regeling**

Alle varkenshouders zijn verplicht hun dieren te registreren en te merken.

* Wanneer krijgen de dieren op jouw leerbedrijf een oormerk in. Maak een foto van het merk en verklaar wat je allemaal kan aflezen op dit merk.
* Wat moet de varkenshouder doen in het kader van de I & R regeling als er dieren worden aan- of afgevoerd.
* Welke documenten moeten er bij een varkenstransport aanwezig zijn.
1. **Afvoer destructiemateriaal**

Overleg met je praktijkbegeleider.

* Hoe vaak komt het destructiebedrijf destructiemateriaal ophalen?
* Hoeveel tijd zit er tussen aanmelden van een groot kadaver en het ophalen van dit kadaver.
* Heeft het destructiebedrijf nog eisen aan het aanbieden van destructiemateriaal.
* Voldoen deze plekken aan de eisen. Gebruik het werkboek IKB als bron. Geef je mening over deze plekken.
* Waar wordt het destructiemateriaal bewaard tot dat het wordt opgehaald. Maak foto’s van de bewaarlocatie en plek waar het destructiemateriaal wordt opgehaald.
1. **Protocol afvoer destructiemateriaal**

Maak voor het bedrijf waar je werkt een protocol; hoe wordt het destructiemateriaal afgevoerd. Geef stap voor stap aan welke handelingen er moeten worden uitgevoerd. Overleg dit met je praktijkbegeleider en verwerk dit gesprek in je verslag. Dit formulier moet in de stal gaan fungeren als handleiding enkele aandachtspunten:

* Administratie
* Looplijnen
* Interne bio security
1. **Mestafzet**

Overleg met je praktijkbegeleider;

* Hoe is op jouw leerbedrijf de mestafzet geregeld.
* Kan jouw leerbedrijf mest kwijt op eigen grond en hoeveel mest wordt er afgezet.
* Wordt er op je bedrijf mest verwerkt, beschrijf het verwerkingssysteem
* Wordt er op je bedrijf geen mest verwerkt beschrijf dan twee mestverwerkingssystemen die momenteel veel worden gebruikt.
* Wie neemt de mest af, overleg indien mogelijk met de mesttransporteur indien niet mogelijk overleg met je praktijkbegeleider en verwerk dit gesprek in je verslag.
* Welke documenten moeten er worden ingevuld in geval van een mesttransport.
* Hoelang kan de mest worden opgeslagen op jouw leerbedrijf en op welke wijze gebeurt dit?